



# **REKAPITULASI ASET DESA TAHUN 2021**



**DESA WALAHARCAGEUR  
KECAMATAN LURAGUNG  
KABUPATEN KUNINGAN**




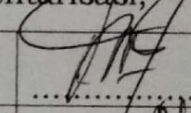
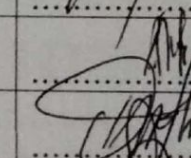
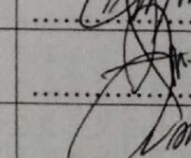
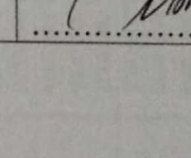
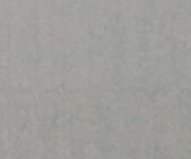
**BERITA ACARA**  
**HASIL INVENTARISASI ASET DESA WALAHARCAGEUR**  
**Nomor : 141 /031/PEM/2021.**

Pada hari Rabu tanggal 22 Bulan Desember Tahun 2021 bertempat di Desa Walaharcageur, kami Tim Inventarisasi Aset Desa telah melakukan Inventarisasi atas Aset Desa Walaharcageur, dengan hasil sebagai berikut: Untuk selanjutnya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini, dilampirkan :

1. Rekapitulasi Hasil Inventarisasi;
2. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Baik;
3. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Ringan;
4. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat;
5. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih;
6. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Tidak Ditemukan;
7. Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Dalam Sengketa;
8. Catatan Atas Hasil Inventarisasi;
9. Surat pernyataan kebenaran hasil pelaksanaan Inventarisasi Aset Desa.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat, sebagai laporan pelaksanaan Inventarisasi Aset Desa Walaharcageur Apabila ditemukan kesalahan dikemudian hari, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Inventarisasi,

 <p>Mengetahui: Kepala Desa Walaharcageur AGUS SUDIANTO</p>	1. DIDIN ROSIDIN	
	2. UTI SUTIAH	
	3. DIAH PURWATI	
	4. WARDANA	
	5. ISHAK KURNIAWAN	

**Cara Pengisian:**

- (1) : Diisi Nama Desa;
- (2) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (3) : Diisi Nama Hari;
- (4) : Diisi Tanggal;
- (5) : Diisi Bulan;
- (6) : Diisi Tahun;
- (7) : Diisi Nama Desa;
- (8) : Diisi Nama Desa;
- (9) : Diisi Hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Inventarisasi;
- (10) : Diisi Nama Desa;
- (11) : Lampiran berupa Soft Copy dapat menghubungi Sdr. Amrinsyah Darwis, SE. (081285611116) dan Sdr. Rizki GS. J.HNT, SH ( 081310480506)



**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA TANAH**

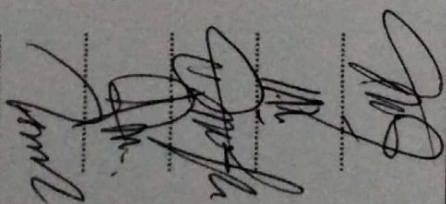
No	Jenis Tanah	Kode Barang	NUP	Luas (M <sup>2</sup> )	Tahun Perolehan	Atas Hak/Bukti Kepemilikan	Nilai Perolehan (Rp)	Status Tanah	Keterangan
1	Sawah	2.01.01.01	1	5,100	2001	32.10.080.001.007-0063	1,125,000	Bengkok Kepala Desa	Blok Widara
2	Sawah	2.01.01.01	2	1,700	2001	32.10.080.001.007-0075	1,125,000	Bengkok Sekdes	Blok Widara
3	Sawah	2.01.01.01	3	2,400	2001	32.10.080.001.007-0101	1,125,000	Bengkok Kesra	Blok Ciseeng
4	Sawah	2.01.01.01	4	5,300	2001	32.10.080.001.007-0102	1,125,000	Bengkok Ekbang	Blok Ciseeng
5	Sawah	2.01.01.01	5	3,950	2001	32.10.080.001.007-0009	1,125,000	Bengkok Kadus I	Blok Widara
6	Sawah	2.01.01.01	6	1,700	2001	32.10.080.001.007-0074	1,125,000	Bengkok Kadus III	Blok Widara
7	Sawah	2.01.01.01	7	3,500	2001	32.10.080.001.007-0010	1,125,000	Bengkok Kadus III	Blok Widara
8	Sawah	2.01.01.01	8	8,200	2001	32.10.080.001.011-0069	1,125,000	Titisara	Blok Cikukulu
9	Darat/Palatar	2.01.01.01	9	2,000	2001	32.10.080.001.010-0087	250,000	Bengkok Kepala Desa	Blok Pilang
10	Darat/Palatar	2.01.01.01	10	14,800	2001	32.10.080.001.010-0092	250,000	Bengkok Kepala Desa	Blok Pilang
11	Darat/Palatar	2.01.01.01	11	1,620	2001	32.10.080.001.010-0091	250,000	Bengkok Sekdes	Blok Pilang
12	Darat/Palatar	2.01.01.01	12	1,550	2001	32.10.080.001.010-0090	250,000	Bengkok Kesra	Blok Pilang
13	Darat/Palatar	2.01.01.01	13	2,000	2001	32.10.080.001.010-0085	250,000	Bengkok Sekdes	Blok Pilang
14	Darat/Palatar	2.01.01.01	14	2,000	2001	32.10.080.001.010-0088	250,000	Bengkok Kadus I	Blok Pilang
15	Darat/Palatar	2.01.01.01	15	2,000	2001	32.10.080.001.010-0086	250,000	Bengkok Kadus III	Blok Pilang
16	DARAT	2.01.01.01	16	5,500	2001	32.10.080.001.001-0200	150,000	Bengkok Kadus III	Blok Cagaur
17	DARAT	2.01.01.01	17	2,050	2001	32.10.080.001.001-0202	150,000	Bengkok Kepala Desa	Blok Cagaur
18	DARAT	2.01.01.01	18	2,400	2001	32.10.080.001.001-0203	150,000	Bengkok Sekdes	Blok Cagaur
19	DARAT	2.01.01.01	19	1,750	2001	32.10.080.001.001-0198	150,000	Bengkok Ekbang	Blok Cagaur
20	DARAT	2.01.01.01	20	2,250	2001	32.10.080.001.001-0204	150,000	Bengkok Kaur Pem.	Blok Cagaur
21	DARAT	2.01.01.01	21	1,750	2001	32.10.080.001.001-0201	150,000	Bengkok Kadus I	Blok Cagaur
22	DARAT	2.01.01.01	22	1,400	2001	32.10.080.001.001-0197	150,000	Bengkok Kadus III	Blok Cagaur
23	DARAT	2.01.01.01	23	2,050	2001	32.10.080.001.009-0029	150,000	Bengkok Kadus III	Blok Cagaur
24	DARAT	2.01.01.01	24	6,925	2001	32.10.080.001.009-0029	200,000	Bengkok Kadus III	Blok Cagaur
25	DARAT	2.01.01.01	25	4,000	2001	32.10.080.001.012-0010	200,000	Titisara	Blok Jalan Desa
26	DARAT	2.01.01.01	26	16,335	2001	32.10.080.001.004.0025	200,000	Titisara	Blok Palatar
27	DARAT	2.01.01.01	27	34,100	2001	32.10.080.001.003-0198	200,000	Titisara	Blok Rancabeureum

Petunjuk Pengisian:

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Jenis Tanah (Tanah kantor/Sawah/Tegalan dll);
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodefiksasinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Luas Tanah (satuan M<sup>2</sup>);
- (8) : Diisi Tahun Perolehan Tanah;
- (9) : Diisi alas hak/Bukti kepemilikan atas tanah (Girik/Letter C/Sertifikat) atau bukti lainnya;
- (10) : Diisi Nilai Perolehan Tanah (Kalau birm ada dpt di isi berdasarkan NIOP);
- (11) : Diisi Tanah Bengkok, Titisara, Pangananan dll
- (12) : Diisi Lokasi Tanah, Batas-batas atau keterangan lainnya yang terkait dengan tanah tersebut;

Tim Inventarisasi:

- 1. DIDIN ROSIDIN
- 2. UTI SUTIAH
- 3. DIAH PURWATI
- 4. WARDANA
- 5. ISHAK KURNIAWAN



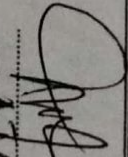
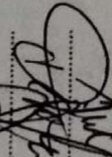
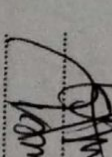
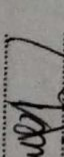
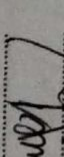


**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA KENDARAAN BERMOTOR**

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Merk/Type	Tahun Perolehan	Nomor Identitas	Nilai Perolehan (Rp)	Kondisi Barang			Keterangan
								B	RR	RB	
1	MOTOR	3.02.01.04	28	HONDA WIN	2003	E 6089 Z 1028136 153K028508	2,500,000	V			
2	MOTOR	3.02.01.04	29	YAMAHA 50 C (T 135 HC) M/T	2011	E 2359 Y 50C242438 MH350C001BK245626 I-05180871	14,750,000	V			
Jumlah							17,250,000				

Tim Inventarisasi:

1. DIDIN ROSIDIN
2. UTI SUTIAH
3. DIAH PURWATI
4. WARDANA
5. ISHAK KURNIAWAN

- Petunjuk Pengisian:
- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
  - (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
  - (3) : Diisi Nomor Urut;
  - (4) : Diisi Nama Barang (Roda-2/Roda-4, dll);
  - (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodeifikasinya;
  - (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai nomor urut pendaftaran pada Buku Inventaris;
  - (7) : Diisi Merk/Tipe Barang;
  - (8) : Diisi Tahun barang itu diperoleh;
  - (9) : Diisi Nomor identitas kendaraan (Nopol, No.Mesin, No. Rangka dan No. BPKB);
  - (10) : Diisi Nilai/Harga perolehan (kalaupun belum ada diisi sesuai harga pasar);
  - (11) : Diisi Kondisi Barang (B/Baik, RR/Rusak Ringan dan RB/Rusak Berat);
  - (12) : Diisi Keterangan yang menjelaskan barang tersebut (Asal Usul perolehan, pemakai dll) yg dianggap perlu;



**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA PERALATAN DAN MESIN**

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Merk/Type	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Kondisi Barang			Keterangan
							B	RR	RB	
1	Meja rapat jati	3.08.02.04	30		2010	200,000	V			1set
2	Kursi tamu (1set)	3.08.02.04	31		2010	500,000	V			1set
3	Lemari arsip	3.08.02.04	32		2013	50,000		V		1
4	Meja kerja	3.08.02.04	33		2013	50,000	V			1
5	Kursi kerja muter	3.08.02.04	35		2013	30,000		V		1
6	Rak arsip	3.08.02.04	36		2013	50,000	V			2
7	Kursi tamu (1set)	3.08.02.04	37		2013	2,000,000	V			1set
8	Ampilpayer	3.08.02.04	38		2013	50,000	V			1
9	Kursi kerja muter	3.08.02.04	39		2015	1,000,000	V			1
10	Lemari Filling Kabinet	3.08.02.04	40	BROTHER	2015	500,000	V			2
11	Meja rapat jati	3.08.02.04	41		2015	6,000,000	V			4
12	Lemari PKK	3.08.02.04	42		2015	100,000		V		1
13	Kursi plastik	3.08.02.04	43	Napolly	2015	15,000		V		70
14	Televisi	3.08.02.04	44	LG	2015	300,000	V			1
15	Receiver	3.08.02.04	45	K-Vision	2015	70,000	V			1
16	Parabolla	3.08.02.04	46		2015	250,000	V			1
17	Mesin jenset	3.07.02.00	47		2015	1,500,000	V			1
18	Mesin Rumput	3.07.02.00	48		2015	150,000	V			1
19	Meja kerja	3.08.02.04	49	Olympic	2015	50,000	V			3
20	Kursi merah	3.08.02.04	50		2016	70,000		V		4
21	Kamera	3.08.02.04	51	Samsung	2016	1,500,000	V			1
22	komputer	3.07.02.00	52	LG	2016	1,000,000	V			1
23	Kipas angin Ac	3.08.02.04	53		2017	700,000	V			1
24	Leptop	3.07.02.00	54	Lenopo	2017	1,000,000		V		1
25	Kipas angin hitam	3.08.02.04	55		2017	100,000		V		1
26	Kursi muter	3.08.02.04	56		2018	2,000,000	V			1
27	Printer	3.07.02.00	57	Epson	2018	700,000	V			1
28	Torn Air	3.08.02.04	58		2018	500,000	V			1
29	Komputer	3.07.02.00	59	Asus	2019	2,000,000	V			1
30	Hand Phone	3.07.02.00	60	Noppo	2019	10,400,000	V			8
31	thermometer	3.07.02.00	61	medical infrared	2020	2,500,000	V			1
32	Komputer	3.07.02.00	62	SIM-V	2020	12,000,000	V			2
33	Lemari Arsip Kayu	3.08.02.04	63		2020	7,000,000	V			2
34	Printer	3.07.02.00	64	Epson	2020	2,500,000	V			1
35	Sound System	3.08.02.04	65	COMSON CS 77	2020	1,000,000	V			1
36	Korsi Joglo	3.08.02.04	66		2020	5,000,000	V			2set
37	Vacum Cleaner	3.07.02.00	67	Medeenaluk	2020	1,800,000	V			1



No	Uraian	Unit	Jumlah	Uraian	Unit	Jumlah	Uraian	Unit	Jumlah	Uraian	Unit	Jumlah				
38	Mesin Sampret		3.07.02.00													
39	Tempat cuci tangan		3.08.02.04													
40	Mesin kerja		3.08.02.04													
41	Kursi Merah		3.08.02.04													
42	Jam Dinding		3.08.02.04													
43	Podium		3.08.02.04													
44	Laptop		3.07.02.00													
45	Printer		3.07.02.00													
46	Mesin Kumpuk		3.07.02.00													
47	Komputer		3.07.02.00													
48	OVOCULS		3.06.04.03													
49	Smart Phone		3.07.02.00													
Jumlah										121.235.000						

- Penyaji Pengajuan
- (1) : Das Nomor Berbis keang
  - (2) : Das Tanggal berbis keang
  - (3) : Das Nomor Ura
  - (4) : Das Nomor keang
  - (5) : Das Kode keang sesuai keadifrasang
  - (6) : Das Nomor Ura Beradifrasang keang sesuai buku inventaris
  - (7) : Das Mery/Type keang
  - (8) : Das Tahun Beradifrasang
  - (9) : Das Nama Beradifrasang (jelas tahun ada atau data pendukung)
  - (10) : Das Kode keang (R/Buk, R/Rusa, R/Keang dan R/Rusa Berbis)
  - (11) : Das keterangan keang (pendaki/tidak dikemudikan/Minang) dan keterangan yg dianggap perlu sebagai awal awal penjabaran dll.

Tim Invektarisasi

1. DIDIN ROSIDIN

2. UTI SUTIAH

3. DIAH PURWATI

4. WARDANA

5. ISHAH KURNIAWAN



**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA JALAN IIRIGASI DAN JARINGAN**

No	Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan	Kode Barang	NUP	Ukuran	Tahun Perolehan	Type	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Pereliharaan Prasarana Jln. Desa	5.01.01.00	94	260 m	2020	LATASIR	103,950,000	
2	Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan/Pengerasan Jln. Lingkungan	5.01.01.00	95	820 m	2020	RABAT BETON	48,650,000	
3	Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Balai Desa / Balai Kemasyarakatan		96	16*50	2020	PERMANEN	194,852,000	
4	Pembangunan Rehabilitasi Peningkatan Monumen/ Gapura/ Batas Desa		97	1.50*3.5	2021	PERMANEN	29,000,000	
5	Pembangunan Rehabilitasi Pasilitas Pengelolaan Sampah		98	14*8	2021	PERMANEN	100,989,400	
6	Sub Bidang Perhubungan Komunikasi / Informatika Billboard		99	L.3 T.4	2021	PERMANEN	17,500,000	
7	Pereliharaan Prasarana Jln. Desa	5.01.01.00	100	30.25 m	2021	LATASIR	73,950,000	
Jumlah							568,891,400	

Tim Inventarisasi:

1. DIDIN ROSIDIN
2. UTI SUTIAH
3. DIAH PURWATI
4. WARDANA
5. ISHAK KURNIAWAN

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Jenis Jalan, Irigasi dan Jaringan
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodeifikasinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai nomor urut pendaftaran pada Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Ukuran (Panjang, lebar);
- (8) : Diisi Tahun Perolehan/aset tersebut Bangunan;
- (9) : Diisi Type
- (10) : Diisi Nilai Perolehan Bangunan;
- (11) : Diisi keterangan terkait Jij;

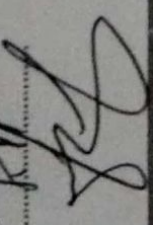
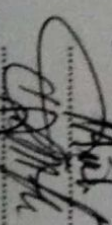



**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA BANGUNAN**

No	Jenis Bangunan Bangunan	Kode Barang	NUP	Luas (M <sup>2</sup> )	Tahun Perolehan	Type Bangunan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	TK MAWAR V	4.01.01.09	80	20*30	1945	Permanen	200,000,000	
2	SDN II WALAHARCAGEUR	4.01.01.09	81	6*30	1960	Permanen	300,099,000	
3	SDN I WALAHARCAGEUR	4.01.01.09	82	6*28	1965	Permanen	300,098,000	
4	Mushola Albarakah kdl	4.01.01.07	83	9*12	1988	Permanen	122,000,000	
5	Mushola Nurulhuda ldh	4.01.01.07	84	6*11	1990	Permanen	110,000,000	
6	Mushola Hayatusalam klr	4.01.01.07	85	9*18	1990	Permanen	200,099,000	
7	Mushola Nurul iman wtn	4.01.01.07	86	9*16	1998	Permanen	200,098,000	
8	Kantor Kepala Dese	4.01.01.01	87	12*16	2008	Permanen	800,000,000	
9	Poskodes	4.01.01.06	88	4*6	2008	Permanen	100,000,000	
10	Balai Pertemuan Dursun III	4.01.01.01	89	8*2	2017	Permanen	150,000,000	
11	MCK Sekola	4.01.01.01	90	3*9	2017	Permanen	88,000,000	
12	Mesjid Attawabn	4.01.01.07	91	30*35	2018	Permanen	1,000,000,000	
13	Mesjid Attakwa	4.01.01.07	92	16*18	2019	Permanen	288,000,000	
14	Gedung Serbaguna	4.01.01.07	93	16*50	2020	Permanen	1,200,000,000	
Jumlah							5,058,394,000	

Tim Inventarisasi:

1. DIDIN ROSIDIN
2. UTI SUTIAH
3. DIAH PURWATI
4. WARDANA
5. ISHAK KURNIAWAN

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Jenis Bangunan;
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodefikasinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Luas Bangunan;
- (8) : Diisi Tahun Perolehan Bangunan;
- (9) : Diisi Type Bangunan (Permanen/Semi Permanen) atau Bangunan lainnya;
- (10) : Diisi Nilai Perolehan Bangunan;
- (11) : Diisi keterangan terkait bangunan (jumlah lantai/osal perolehan dll yang dianggap perlu).

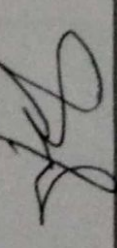
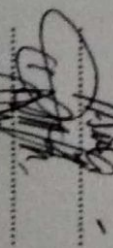
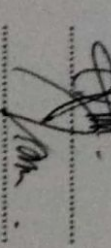
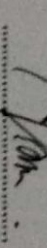
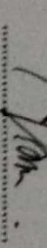


**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BERUPA ASET TETAP LAINNYA**

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Tahun Perolehan	Merk/Type	Nilai (Rp)	Keterangan
1	info@desa.walaharcageur.kabupatenah.com	3.06.02.10	101	2019		4.500,000	
2	TAMAN BACA WALAHARCAGEUR	6.01.01.00	102	2021		500,000	
Jumlah						5,000,000	

Tim Inventarisasi:

1. DIDIM ROSIDIN
2. UTI SUTIAH
3. DIAH PURWATI
4. WARDANA
5. ISHAK KURNIAWAN

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....

Petunjuk Pengisian:

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Jenis Barang
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodeifikasinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Tahun Perolehan;
- (8) : Diisi Type
- (9) : Diisi Nilai Perolehan;
- (11) : Diisi keterangan terkait Aset dimaksud

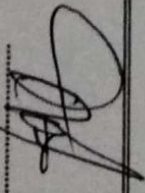

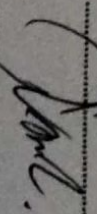




**LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA WALAHARCAGEUR Kecamatan LURAGUNG  
BARANG YANG TIDAK DIKITEMUKAN DALAM PELAKSANAAN INVENTARISASI**

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Merk/Type	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Keterangan	
...(3)...	...(4)...	...(5)...	...(6)...	...(7)...	...(8)...	...(9)...	...(10)...	
Jumlah _____							0	

Tim Inventarisasi:

- 1. DIDIN ROSIDIN
- 2. UTI SUTIAH
- 3. DIAH PURWATI
- 4. WARDANA
- 5. ISHAK KURNIAWAN

  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_

Petunjuk Pengisian:

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Nama Barang;
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodefiksinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Merk/Type Barang;
- (8) : Diisi Tahun Perolehan;
- (9) : Diisi Nilai Perolehan (kalau belum ada dicari data pembanding);
- (10) : Diisi keterangan yang diperlukan termasuk rencana tindak lanjut atas barang tersebut.